



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1595**

### **Ajoneuvon Toyota Corolla siirtäminen Heinisuon varastoalueelle**

Toyota Corolla-merkkistä ajoneuvoa (rekisteritunnus \*\*\*\*\*) on säilytetty pitkään Rekitie 8:n pysäköintialueella. Säilytys on vastoin pysäköintisääntöjä ja haittaa alueen puhtaana- ja kunnossapitoa.

Ajoneuvon ikkunaan on 30.1.2024 kiinnitetty siirtokehoitus, jossa ajoneuvon omistajaa on kehoitettu siirtämään ajoneuvo pois 10.2.2024 mennessä. Samansisältöinen kirje on myös lähetetty ajoneuvon omistajalle ja häneen on oltu yhteydessä kaksi kertaa tekstiviestein. Ajoneuvo sijaitsee edelleen mainitulla paikalla.

Ajoneuvo siirretään Kainuun Auto ja Varaosa Oy:n Heinisuon varastoalueelle, osoite Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani.

Ajoneuvon omistajan / haltijan tulee 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista noutaa ajoneuvo varastoalueelta sillä uhalla, että ellei ajoneuvoa ole noudettu määräajan kuluessa, siirtyy se kaupungin omistukseen. Ennen ajoneuvon lunastamista tulee omistajan / haltijan suorittaa ajoneuvon siirtämisestä aiheutuneet kustannukset, jotka ovat arviolta 200 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa pysäköinninvalvoja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 18 §

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 5 §, 10 §, 11 §

#### **Päätös**

Toyota Corolla -merkkinen ajoneuvo (\*\*\*\*\*) siirretään Rekitie 8:n pysäköintialueelta Heinisuon varastoalueelle osoitteeseen Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani.

Kajaanin kaupunki laskuttaa kustannukset ajoneuvon omistajalta.

#### **Tiedoksi**

poliisi, Kainuun Auto ja Varaosa Oy, pysäköinnintarkastajat, ajoneuvon omistaja

#### **Allekirjoitus**

Pysäköinninvalvoja Tuija Aarnio

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.2.2024



**Kajaanin kaupunki**  
Pysäköinninvalvoja  
Ajoneuvon siirtopäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
15.02.2024 **§ 6**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa  
Tuija Aarnio  
Hallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Postitettu 15.2.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.